

Kom igång



Registrering

Som bostadsägare registrerar du dig som ägare till bostaden även i appen. Du gör detta med bostadens unika registreringskod. OBS! Endast en person kan registrera sig som ägare med registreringskoden. Du kan sedan bjuda in fler boende till bostaden i appen.

Så här registrerar du dig:

1. **Verifiera** att du är ansluten till Wi-Fi eller mobildata
2. **Ladda ner** appen i App Store eller Google Play
3. **Klicka** på Registrera
4. **Fyll i** din e-post och välj ett lösenord*. I fältet Registreringskod fyller du i koden du fått. Klicka på Registrera.
5. **Du är nu registrerad** som ägare till bostaden i appen och kan bjuda in ytterligare boende.

**Minst 8 tecken, får ej enbart bestå av siffror eller vara för likt din e-post*



Bjud in andra boende

Som ägare kan du bjuda in fler boende, till exempel familjemedlemmar eller andrahandshyresgäster. Så här gör du:

1. **Klicka** på menyn längst ner till höger på hemskärmen
2. **Klicka** på Hantera boende
3. **Klicka** på plustecknet
4. **Fyll i** e-post till personen du vill bjuda in och välj vilken roll personen ska ha. Rollen du tilldelar användaren avgör dess rättigheter i appen.
5. **Klicka** på ikonen uppe i höger hörn för att skicka inbjudan.



Översikt

Flöde

Smidig kommunikation med grannar, förening eller hyresvärd

Service

Beställ och betala olika typer av varor och tjänster.

Bibliotek

All information som hör till boendet, t ex manualer, instruktionsfilmer och skötselråd

Delning

Delning och bokning av gemensamma och privata resurser

Kontakter

Hitta kontaktuppgifter till dina grannar, styrelse eller andra viktiga funktioner som har med ditt boende att göra

Rapportering

Rapportera enkelt vad som behöver åtgärdas i hemmet, fastigheten eller grannskapet

Min plånbok

Översikt över beställningar du lagt via appen under dagen. Även historik över tidigare köp

Meny

Hantera din profil, användare kopplade till din bostad och push-notiser. Få hjälp och support, hitta användarvillkor och sekretesspolicy.



Flöde

Här kan du och dina grannar bland annat kommunicera och informera, köpa, sälja och dela saker med varandra samt bjuda in till möten.

1. **Scrolla** i Flödet för att se det senaste som är på gång i din förening, din fastighet eller ditt grannskap.
2. **Publicera** ett nytt inlägg genom att klicka i fältet "Vad vill du dela?" högst upp i Flödet.
Välj sedan vilken typ av inlägg du vill göra.



Service

Här kan du beställa olika typer av varor och tjänster.

1. **Klicka** på en tjänst eller butik.
2. **Lägg till** varor/tjänster i varukorgen genom att klicka på plustecknet vid varje vara/tjänst.
3. **Klicka** på varukorgen upptill i höger hörn för att "gå till kassan".
4. **Välj** betalningssätt (Swish eller betala på plats).
5. **Klicka** på betala.
6. **Invänta** bekräftelse på din beställning.



Rapportering

Här kan du enkelt rapportera vad som behöver åtgärdas och skicka till den som är ansvarig.

1. **Välj** vilken kategori ditt ärende tillhör.
2. **Lägg till** en rubrik och en beskrivning av det som behöver åtgärdas. Om du vill kan du bifoga en bild.
3. **Ditt ärende skickas** direkt till den som är ansvarig.



Bibliotek

Detta är din digitala bopärm – här samlas all information som hör till boendet, inklusive de där manualerna som man aldrig hittar när de väl behövs. Här kan du även finna instruktionsfilmer och skötselråd. Du kan också ladda upp egna filer.



Kontakter

Kom enkelt i kontakt med styrelsemedlemmar, hyresvärd eller andra viktiga funktioner och företag som har med boendet att göra. Du når dem genom att klicka på ikonen bredvid respektive namn.



Delning

Boka gemensamma resurser som finns tillgängliga i fastigheten och grannskapet eller dela en egen resurs med dina grannar.

1. **Under fliken Gemensamma** hittar du gemensamma resurser. Boka genom att klicka på en resurs, välja ett datum och ev. en tid och klicka på Boka.
2. **Under fliken Privata** hittar du resurser som dina grannar delar. Skicka en bokningsförfrågan genom att klicka på en resurs, välj ett datum och klicka på Boka. Invänta bokningsbekräftelse.
3. **Under fliken Mina bokningar** hittar du bokningar du gjort.
4. **Klicka** på ikonen upptill i höger hörn för att lägga till och hantera egna resurser.

